

THÔNG BÁO LẦN 1

THƯ MỜI VIẾT BÀI CHO HỘI THẢO KHOA HỌC

“Một số hướng nghiên cứu tiềm năng
trong lĩnh vực Khoa học Tự nhiên và Công nghệ hiện nay”

Kính gửi: Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế
Đại học Khánh Hòa

Thực hiện kế hoạch hoạt động Khoa học và Công nghệ năm học 2020-2021 số 494/KH-ĐHKH ngày 19 tháng 8 năm 2020 với mục tiêu định hướng và phát triển hoạt động nghiên cứu khoa học của Nhà trường, Trường Đại học Khánh Hòa xây dựng kế hoạch Hội thảo cấp Trường với chủ đề: “Một số hướng nghiên cứu tiềm năng trong lĩnh vực Khoa học Tự nhiên và Công nghệ hiện nay”

1. Đối tượng tham gia hội thảo

Cán bộ, giảng viên, các nhà khoa học trong và ngoài trường quan tâm đến chủ đề của hội thảo.

2. Nội dung của hội thảo

Đề các tác giả tham gia Hội thảo viết bài nghiên cứu, chúng tôi xin gợi ý một số vấn đề sau:

2.1. Đánh giá thực trạng, thách thức và những cơ hội dành cho nghiên cứu khoa học của giảng viên tại các trường Đại học, Cao đẳng trong lĩnh vực khoa học tự nhiên và công nghệ, chia sẻ những kinh nghiệm trong việc đăng kí, triển khai các đề tài khoa học và công nghệ các cấp.

2.2. Trao đổi các kết quả nghiên cứu khoa học cơ bản liên quan đến các chuyên ngành thuộc lĩnh vực Khoa học Tự nhiên và Công nghệ.

2.3. Trao đổi, chia sẻ các nghiên cứu về lĩnh vực khoa học giáo dục: các vấn đề về chương trình, nội dung và phương pháp giảng dạy, phương pháp tổ chức kiểm tra đánh giá người học ở bậc Đại học, Cao đẳng trong tình hình mới, hướng tới mục tiêu



đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục hiện nay.

3. Thời gian và địa điểm tổ chức hội thảo

3.1. Thời gian tổ chức hội thảo: ngày 29/5/2021.

3.2. Địa điểm: Trường Đại học Khánh Hòa, 01 Nguyễn Chánh – Nha Trang – Khánh Hòa.

4. Hình thức bài viết

a. Bài viết được đánh máy trên five Word, khổ giấy A4, kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, giãn dòng 1.5.

b. Bài viết được trình bày theo bố cục sau:

(1) Tên tiêu đề: từ 10 đến 30 từ. Phía dưới tiêu đề là tên và thông tin của mỗi tác giả:

Tên tác giả; Địa chỉ nơi làm việc; Học hàm, học vị; E-mail; Số điện thoại di động.

(2) Tóm tắt bài viết (tiếng Việt).

(3) Từ khóa 3 đến 5 từ.

(4) Mở đầu/Giới thiệu/Đặt vấn đề

(5) Nội dung nghiên cứu (không quá 11 trang A4)

(6) Kết luận

(7) Tài liệu tham khảo.

c. Quy định trích dẫn tài liệu: Trích dẫn dựa theo chuẩn APA (*Publication Manual of the American Psychological Association, 6th*).

Ví dụ: Hồ Chí Minh khẳng định “công việc hằng ngày chính là nền tảng của thi đua” (Hồ Chí Minh, 2000, tr. 473).

Tài liệu tham khảo được đặt cuối bài viết, xếp theo thứ tự A, B, C của họ tác giả (trong và ngoài nước), hoặc tên cơ quan ban hành tài liệu, báo cáo hay ấn phẩm. Mỗi trích dẫn trong bài viết phải tương ứng với danh mục nguồn tài liệu được liệt kê trong danh sách tài liệu tham khảo.

Danh mục tài liệu tham khảo được trình bày theo:

Sách: Tên tác giả, năm xuất bản, *Tên sách*, nhà xuất bản, nơi xuất bản.

Tạp Chí: Tên tác giả, năm xuất bản, *Tên bài viết*, Tên tạp chí, tập, trang.

Kỷ yếu hội thảo: Tên người biên tập, năm xuất bản, *Kỷ yếu của tên hội thảo*,

Địa điểm: Nhà xuất bản.

Bài viết trực tuyến: Tên tác giả, *Tiêu đề bài viết*, Truy xuất từ <https://dangcongsan.vn>

d. Tác giả chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính khoa học của bài viết, bản quyền thông tin, tư liệu nghiên cứu và trích dẫn trong bài viết của mình.

5. Thời gian và địa chỉ nhận bài viết

Thời gian nhận bài:

Từ 10/1/2021 đến 31/1/2021 nhận bản tóm tắt

Từ 20/2/2021 đến ngày 10/4/2021 nhận bản chính thức.


Địa chỉ nhận bài viết: Bài viết (bản mềm) gửi về cho Ban tổ chức Hội thảo qua email: hoithaokhoahoctn@ukh.edu.vn

Thông tin chi tiết về Hội thảo vui lòng liên hệ:

PGS.TS. Chu Đình Lộc- Ban tổ chức Hội thảo (Điện thoại: 0944011371, email: chudinhloc@ukh.edu.vn)

TS. Lê Công Hoan- Ban nội dung Hội thảo (Điện thoại: 0931101484, email: leconghoan@ukh.edu.vn)

ThS. Từ Thị Hương- Ban thư ký Hội thảo (Điện thoại: 0382810331, email: tuthihuong@ukh.edu.vn)

Trường Đại học Khánh Hòa trân trọng kính mời Quý Nhà Khoa học viết bài và đến tham dự hội thảo. 

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các khoa (để thực hiện);
- Các đơn vị liên quan (để phối hợp);
- Lưu VT, QLKH.



HIỆU TRƯỞNG

Phan Phiến

